

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 103
Советского района г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора МОУ СОШ № 103
от «11» ноября 2013г. № 452

Директор МОУ СОШ №103
Г.И. Леонтьевская
«11» ноября 2013г.



Принято
на педсовете МОУ СОШ №103
протокол от «11» ноября 2013г. № 2

Председатель педагогического совета
Г.И. Леонтьевская
Г.И. Леонтьевская
«11» ноября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» ноября 2013г. № 263

г. Волгоград

о социально-психологической службе

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Выписка из приказа

17.03.2015

№ 106

Об использовании нового
наименования учреждения и
внесении изменений в документы

В связи с переименованием учреждения на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 14.11.2014г № 741 «О переименовании муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района г.Волгограда», а также листа записи ЕГРЮЛ от 10.03.2015г

ПРИКАЗЫВАЮ:

2.5. в названиях должностных инструкций, локально-нормативных актов, утвержденных до 17.03.2015г., и в тексте названных документов заменить слова «муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №103 Советского района г.Волгограда» (МОУ СОШ №103) на «муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №103 Советского района Волгограда» (МОУ СШ №103)»
Выписка верна.

1. Общие положения.

- 1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.3. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.4. Сотрудниками социально- психологической службы являются социальный педагог, психолог, логопед, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, программой социально-психологической службы.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

2. Основные задачи.

- 2.1. Психолого-педагогическое изучение детей и обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся, профилактика и коррекция отклонений в личностном развитии.
- 2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями обучающихся, оказавшихся в социально опасном положении.
- 2.3. Организация системного нравственного и правового просвещения обучающихся.
- 2.4. Снижение конфликтных ситуаций: ученик -педагог, педагог-ученик с девиантным поведением.
- 2.5. Осуществление просветительской деятельности среди обучающихся, родителей, педагогов

3. Функции

3.1. Аналитико-диагностическая:

- постановка «социального диагноза», для чего проводится изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения; выявление позитивных и негативных влияний на ребенка, подростка, а также различного рода проблем;
- установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи;
- содействие выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии.

3.2. Прогностическая:

- программирование и прогнозирование на основе анализа социально-педагогической ситуации процесса воспитания и развития личности;
- определение перспектив процесса саморазвития и самовоспитания личности;
- планирование своей социально-педагогической работы на основе серьезного анализа результатов за предыдущий период времени.

3.3. Организационно-коммуникативная:

- способствование включению в процесс социального воспитания школьников, в совместный труд и отдых не только работников школы, но и общественности, населения микрорайона;
- установление деловых и личностных контактов;
- накопление информации о позитивном и негативном воздействии социума на учащихся;
- формирование демократической системы взаимоотношений в детской и подростковой среде, а также в их личных взаимоотношениях и отношениях с взрослыми.

3.4. Коррекционная:

- осуществление коррекции всех воспитательных влияний, оказываемых на детей и подростков как со стороны семьи, так и социальной среды, в том числе и неформальной;
 - усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 3.5. Социально-профилактическая и реабилитационная:
- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков;
 - влияние на формирование нравственно-правовой устойчивости;
 - организация системы мер социального оздоровления семьи, своевременное оказание социально-правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска.
- 3.6. Координационно-организационная:
- организация социально значимой деятельности детей и подростков в открытой среде;
 - влияние на разумную организацию досуга; включение обучающихся в различные виды полезной деятельности с учетом психолого-педагогических требований.
- 3.7. Социально-педагогическая поддержка и помощь обучающимся:
- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации, самореабилитации, самореализации.
- 3.8. Охранно-защитная:
- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;
 - содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные воздействия на подопечных;
 - взаимодействие с органами социальной защиты.
- 3.9. Психотерапевтическая:
- забота о душевном равновесии ребенка;
 - установление доверительных отношений с ребенком, подростком, взрослым;
 - оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятии депрессивного состояния;
 - оказание содействия в изменении отношения ребенка, подростка к жизни, к окружению, к самому себе;
 - организация для ребенка «ситуации успеха».
- 3.10. Посредническая:
- осуществление связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением обучающегося.

4. Организация управления.

4.1. Сотрудники социально-психологической службы:

- руководствуются Уставом, программой социально-психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвуют в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- отчитываются о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривают запросы и принимают решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- работают в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- возглавляет работу социально-психологической службы психолог школы.

5. Права.

5.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Ответственность.

6.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- хранение в тайне сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- оформление и сохранность материалов обследований и другой документации социально-психологической службы.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

Сотрудники социально-психологической службы взаимодействуют с:

- Советом школы;
- педагогическим советом;
- ПМПк по вопросам, входящим в круг функций социально-психологической службы.

8. Делопроизводство.

Сотрудники социально-психологической службы должны иметь следующую документацию:

- 8.1. Тексты нормативных документов по социально-психологической работе, законов и подзаконных актов, гарантирующих охрану прав ребенка.
- 8.2. Положение о психолого-социальной службе.
- 8.3. Перспективный, календарный план работы на год, который может быть представлен как отдельным документом, так и в контексте годового плана работы школы. В нем должны быть представлены те виды деятельности, которые являются основополагающими в работе членов службы.

Прежде всего, это:

- отчеты о проведенных социально-психологических исследованиях, возможных экспериментах;
 - создание или уточнение банка данных по категориям обучающихся;
 - социальный паспорт школы;
 - материалы по организации;
 - взаимодействия с различными социальными институтами (правовыми, здравоохранительными, по охране прав ребенка, муниципальной службой занятости населения и т. д.), возможно, в виде схем с приложением описания предпринятых действий;
- 8.4. Методические рекомендации для родителей.
- 8.5. Методические рекомендации для классных руководителей, учителей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях.

Положение разработала
педагог-психолог

Е.В. Сухорукова